1. FUNCIONALIDAD:

|  |  |
| --- | --- |
| Código: | DOSW – 13 |
| Nombre: | Responder solicitudes con: aprobar, rechazar, solicitar información adicional. |

|  |  |
| --- | --- |
| Descripción: | El sistema permitirá que los usuarios con rol de Decanatura gestionen las solicitudes de cambio enviadas por los estudiantes, seleccionando una de tres acciones: aprobar, rechazar o solicitar información adicional. |
| Cómo se ejecutará: | Desde la vista de detalle de la solicitud, el decano podrá seleccionar la acción deseada. |
| Actor principal: | Decanatura |
| Precondiciones: | * El usuario debe estar autenticado con rol de Decanatura o Administrador. * La solicitud debe estar registrada en el sistema y pendiente de respuesta. * El grupo destino debe tener cupos disponibles en caso de aprobación. * La gestión debe realizarse dentro del calendario académico definido. |

* 1. DATOS DE ENTRADA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Tipo de campo | Reglas / Aplicación | Obligatorio |
| ID solicitud | Identificador único de la solicitud | Numérico | Debe existir en el sistema. | SÍ |
| Acción respuesta | Acción a realizar: aprobar, rechazar o solicitar información. | String | Debe ser uno de los tres valores permitidos. | SÍ |
| Observaciones | Comentario de apoyo a la decisión. | String | Comentario explicando la situación. | NO |

* 1. DATOS DE SALIDA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Tipo de campo | Reglas / Aplicación | Obligatorio |
| Estado solicitud | Estado actualizado de la solicitud. | String | Valores posibles: Aprobada, Rechazada, Información adicional solicitada. | SÍ |
| Observaciones | Comentarios registrados. | String | Puede estar vacío si la acción no requiere. | NO |
| Fecha respuesta | Fecha y hora en que se gestionó la solicitud. | Date | Generada automáticamente por el sistema. | SÍ |

* 1. FLUJO BÁSICO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paso | Actor | Descripción | Excepciones |
| 1 | Decanatura | Ingresa al detalle de la solicitud. | Ninguna |
| 2 | Sistema | Verifica rol del usuario y validez de la solicitud. | Rol no válido |
| 3 | Decanatura | Selecciona una acción. | Ninguna |
| 4 | Decanatura | Ingresa observaciones si lo considera necesario. | Ninguna |
| 5 | Sistema | Actualiza el estado de la solicitud y guarda la decisión. | Ninguna |
| 6 | Sistema | Notifica al estudiante el resultado de la gestión. | Ninguna |

* 1. FLUJO ALTERNO:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Paso | Actor | Descripción | Excepciones |
| 3a | Sistema | Si el grupo destino ya no tiene cupos disponibles al intentar aprobar. | Muestra mensaje: ‘No es posible aprobar, el grupo destino está lleno.’ |
| 3b | Sistema | Si la gestión se realiza fuera del calendario académico. | Muestra mensaje: ‘No es posible responder solicitudes fuera del periodo habilitado.’ |

|  |  |
| --- | --- |
| Notas y comentarios: |  |

* 1. ANEXOS
     1. PROTOTIPOS
     2. REGLAS DE NEGOCIO

|  |  |
| --- | --- |
| No. | Descripción |
| 1 | Una solicitud no puede aprobarse si el grupo destino está lleno. |
| 2 | La gestión debe realizarse dentro del periodo académico. |
| 3 | Solo usuarios con rol decanatura o administrador pueden responder solicitudes. |

* 1. ABREVIATURAS

|  |  |
| --- | --- |
| Abreviatura | Significado |
|  |  |

* 1. HISTORIAL DE REVISIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Elaborado por | Aprobado por | Fecha | Descripción y Justificación de Cambios |
| CVDS Company | - | 22/10/2024 | Funcionalidad: responder solicitudes. |